

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankevalmistelutyön pienhankinta Suomen Itämeri-instituutilta Data-driven regenerative cities: digital building lifecycle -projektisuunnitelman ja -rahoitushakemuksen valmisteluun liittyen

TRE:4006/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Innovaatiojohtaja Irene Impiö, puh. 050 539 2943, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Anniina Autero, puh. 044 431 4194, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan Suomen Itämeri-instituutilta (Y-tunnus 1009120-9) hankevalmistelutyötä "Data-driven regenerative cities: digital building lifecycle" -projektisuunnitelman ja -rahoitushakemuksen valmisteluun EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelman "Innovative, AI-based solutions for urban planning and management" -rahoitushakuun (HORIZON-MISS-2025-04-CIT-02).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 25 000 euroa.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan strategisen elinkeinopolitiikan kustannuspaikalle 113542, sis. tilaus 28962, Keskustan kehittämisen digitaaliset kaksoset.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehittämispäällikkö Anniina Autero.

Perustelut

Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän strateginen elinkeinopolitiikka -yksikkö on saanut 27.6.2025 Itämeri-instituutilta tarjouksen Tampereen kaupungin "Data-driven regenerative cities: digital building lifecycle" -projektisuunnitelman ja -rahoitushakemuksen valmistelusta EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelman "Innovative, AI-based solutions for urban planning and management" -rahoitushakuun (HORIZON-MISS-2025-04-CIT-02).

Suomen Itämeri-instituutti valmistelee HORIZON-MISS-2025-04-CIT-02 Tampereen kaupungin "Data-driven regenerative cities: digital building lifecycle" -hakemusta yhteistyössä kaupungin ja muiden kansainvälisten hankepartnereiden kanssa. Pääpaino instituutin asiantuntijatehtävissä on varsinaisen rahoitushakemuksen kirjoittamisessa.

Suomen Itämeri-instituutti on Tampereen kaupungin sidosyksikkö, jonka kokemus ja asiantuntemus Horisontti-ohjelman valmistelutyössä on ainutlaatuista. Itämeri-instituutilla on vahvat ja ainutlaatuiset referenssit eurooppalaisesta kaupunkiyhteistyöstä sekä älykaupunki- ja ilmastoteemoihin liittyvistä kehittämishankkeista. Instituutti tuntee

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin älykaupunki- ja innovaatiotoiminnan painopisteet, sisällöt ja avaintoimijat ja tekee tiivistä hankeyhteistyötä Tampereen kaupungin keskeisten paikallisten ja kansainvälisten avainkumppaneiden ja verkostojen kanssa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehittämisspäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Anniina Autero. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 25 000 euroa.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 2.6.2025 § 108) mukaan projektin strateginen johtaja päättää projektinsa osalta palvelujen hankinnasta konsernihallinnon vuosisuunnitelman rajoissa, projektin budjetin ja toteuttamisajan puitteissa.

Tiedoksi

Anniina Autero, Esa Kokkonen/Suomen Itämeri-instituutti

Allekirjoitus

Innovaatiojohtaja Irene Impiö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 23.7.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 21.7.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin innovaatiojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
21.07.2025

Markus Suhonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.